

PESTSZENTLŐRINCI CSEPEREDŐ ÓVODA
PESTSZENTLŐRINCER KINDERGARTEN CSEPEREDŐ
1184. BP., ÉPÍTŐ U. 5.

HÁZIREND

Módosítva: 2016.08.29.
Érvényes : 2016.09.01.

Tartalomjegyzék

1. A házirend hatálya	4. o.
2. Általános információk az óvodáról	4. o.
3. Gyermek az óvodában	5. o.
3.1. A gyermek jogai	5. o.
3.2. A gyermek gondozása az óvodában	6. o.
3.2.1. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában	6. o.
3.2.2. A gyermek étkeztetése az óvodában	6. o.
3.2.3. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	7. o.
3.3. A gyermekkel kapcsolatos egyéb szabályok	7. o.
3.3.1. A gyermek nagyobb csoportjának meghatározása	7. o.
3.3.2. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	7. o.
3.3.3. Az óvodába járási kötelezettség	8. o.
3.3.4. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, egészségügyi igazolásának rendje	8. o.
3.3.5. A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	9. o.
3.3.6. A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének formái	9. o.
4. Szülők az óvodában	9. o.
4.1. A szülők jogai	9. o.
4.1.1. Óvodai felvétel, elhelyezés megszűnése	9. o.
4.1.2. A gyermek fejlődéséről és óvodai életéről történő tájékoztatás	10. o.
4.2. A szülők kötelezései	10. o.
4.2.1. Étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje	11. o.
4.2.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12. o.
4.2.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	12. o.
5. Pedagógiai munka az óvodában	12. o.
5.1. Az óvoda pedagógiai programja, sajátos feladatai	12. o.
5.2. Gyermekvédelem az óvodában	13. o.
6. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	13. o.
6.1. Az óvoda biztonságos zárása	13. o.
6.2. Az óvoda helyiségeinek szülők által használatos rendje	14. o.
6.3. Balesetvédelmi szabályok az óvodában	14. o.
6.4. Teendők tűz- és bombariadó esetén	14. o.
6.5. Reklám jellegű anyagok kihelyezése	14. o.
6.6. Anyagi felelősség az intézményben	14. o.
7. Az óvoda működését meghatározó dokumentumok nyilvánossá tétele	15. o.
8. A felülvizsgálat rendje	15. o.
9. Legitimációs záradék	16. o.

A Cseperedő Óvoda jogszabályi alapjai az alábbi törvények, rendeletek

- ❖ 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről, és a 2012. évi CXXIV. tv. a Nkt. módosításáról,
- ❖ 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról,
- ❖ 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről (Mt),
- ❖ a 2011. évi CXII. törv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról,
- ❖ a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- ❖ a sajátos nevelésű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelésű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet,
- ❖ 1993. évi XCIII. tv. A munkavédelemről,
- ❖ Budapest Főváros Pestszentlőrinc Pestszentimre Önkormányzatának ide vonatkozó rendeletei
- ❖ az 1997. XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 2015. évi LXIII. törvény
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*
- ❖ 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről,
- ❖ a 78/2003.(XI.27.) GKM-rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról, a 119/2003. (VIII.14.) Kormányrendelet az általános gyermek és balesetbiztosításról,

Kedves Szülők !

Annak érdekében, hogy gyermekeiket optimális környezetben és a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a szülők-nevelők közötti együttműködésre, ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDÜNKET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására !

1. A HÁZIREND HATÁLYA

- ❖ A házirend a Cseperedő Óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre vonatkozik. Célja, hogy meghatározza a gyermekek, szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon a gyermekek életével kapcsolatosan.
- ❖ A házirend területi hatálya kiterjed az óvoda területére és az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- ❖ A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el a szülői közösség véleményének kikérését követően.
- ❖ A házirend jogszabályként működő belső szabályzat, a benne foglaltak számon kérhetőek.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: PESTSZENTLŐRINCI CSEPEREDŐ ÓVODA
PESTSZENTLŐRINCER KINDERGARTEN CSEPEREDŐ
Az intézmény címe: 1184. Bp. Építő u. 5.
☎ / Fax : (36-1) 291-34-19
E-mail : ovoda@cseperedo18.hu

Fenntartó és működtető szerv neve: Budapest Főváros XVIII. Kerület,
Pestszentlőrinc- Pestszentimre
Önkormányzata
1184 Budapest Üllői út. 400

Óvodavezető: Debreceni Józsefné
Fogadóórája: előzetes telefonjegyzetéssel.

Óvodavezető helyettes: Bikásné Bagány Mária
Fogadóórája: előzetes telefonjegyzetéssel.

Gyermekvédelmi csop.vez: Nagy Zsoltné.
Az óvodapedagógusok fogadóóráinak időpontjai a csoportok melletti faliújságokon található.

Gazdasági ügyintéző: Gaálné Fácán Andrea.
☎ / Fax : (36-1) 291-34-19.

A hivatalos ügyek intézése naponta 8.00 - 15.30 óra között, a nyári zárás ideje alatt a központi hirdetőtáblán lévő kiírás alapján történik.

A gyermek fejlesztését segítő szakemberek:

❖ Gyógytestnevelő ❖ logopédus ❖ fejlesztőpedagógus ❖ pszichológus

A foglalkozások időpontjai az emeleten a német csoport, és a földszinten a hall központi hirdetőtábláján olvashatók. A szakemberek a megjelölt időpontokban óvodánk telefonszámán elérhetők.

Az óvoda orvosa: Dr. Sinkovicz Katalin ☎ 290-72-56.
Az óvoda védőnője: Kovács Anikó ☎ 290-72-56.

Az intézmény nyitva tartása, működési rendje

A nevelési év rendje: minden év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig.
Napi nyitva tartás: A szülők igénye alapján évente kerül megállapításra.
Összevont csoportok 6.30-7 és 17-17.30 óra között.
Nevelés nélküli napok: évente 5 nevelés nélküli nap időpontja minden év október 1-ig kerül kihirdetésre a földszinti hall hirdetőtábláján.
Nyári zárás időpontja: a fenntartó által megállapított időtartam minden év február 15-ig kerül kihirdetésre a földszinti hall hirdetőtábláján.

Az óvodai nevelési év szeptember 01 – augusztus 31-ig tart. Az óvoda működési rendje a nyári időszakban és az iskolai szünetek időtartama alatt módosulhat, - tekintettel a lecsökkent gyermeklétszámra - mely időszakokban általában összevont feladatellátás történik..

– A nevelés nélküli alkalmakról 7 munkanappal korábban írásban értesítjük a szülőket. Az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekei részére ügyeletet – a szülőkkal való írásbeli egyeztetést követően - tartunk. Az erre vonatkozó igényt az óvodavezetőnél kell bejelenteni, hogy az ezzel járó intézkedéseket megtehesse.

A nyári zárás ideje alatt – a szülőkkal való írásbeli egyeztetést követően - az óvodai elhelyezést igénylő gyermekeket a Zenevár Óvodában (1181. Bp. Reviczky u. 52-56. ☎ 295-51-98) helyezük el.

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek óvodánkat a harmadik életév betöltésétől az iskolai tanulásra való alkalmasság eléréséig, legfeljebb nyolc éves koráig veheti igénybe.

3.1. A GYERMEKEK JOGAI

Óvodánkban a gyermek joga, hogy :

- ❖ biztonságos és egészséges környezetben nevelődjön,
- ❖ az óvodai nevelés során a napirendjét az életkorának megfelelően alakítsuk,
- ❖ biztonsága érdekében óvodában tartózkodása teljes ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt álljon,
- ❖ emberi méltósága, személyisége tiszteletben tartása érdekében ne kapjon embertelen, megalázó büntetést, testi fenyítést és zaklatást,
- ❖ közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés ne érje,
- ❖ képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- ❖ nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- ❖ vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk,
- ❖ nevelése, oktatása a Cseperedő Pedagógiai Program alapján történjen, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg, részt vegyen az óvodai fejlesztő foglalkozásainkon,
- ❖ ne korlátozzuk cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát, de ezen joga gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvodai alkalmazottaink egészségét, testi épségét, valamint viselkedésével nem akadályozhatja a többiek művelődéshez való jogait,

- ❖ családja anyagi helyzetétől függően ingyenes / kedvezményes étkeztetésben részesüljön,
- ❖ eszközeinket (játékok, fejlesztő eszközök), berendezéseinket (bútorok), felszereléseinket ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhassa, amelyekre vigyáznia kell,
- ❖ életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint részt vegyen saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.

Az óvodában kerüljük a gyermekek teljesítményének, viselkedésének tárgyi jutalmazását. Ösztönző módszerekkel, értékeléssel fejezzük ki elismerésünket.

3.2. GYERMEKEK GONDOZÁSA AZ ÓVODÁBAN

3.2.1. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- ❖ A gyermekek testi ápoltsága, ruházatának tisztasága megfelel a higiénés követelményeknek és az esztétikumnak.
- ❖ A szülő gondoskodik arról, hogy a gyerek az időjárásnak megfelelő ruházattal rendelkezzen az óvodában. A gyermek szobai, udvari váltóruhája és cipője kényelmes, praktikus, továbbá lehetővé teszi az önálló öltözködés gyakorlását.
- ❖ A gyermekek jellel ellátott ruháit, cipőit a számukra kijelölt polcokon helyezzük el.
- ❖ Pótruházata (atléta, bugyi, kispadrág, póló) mindig rendelkezésre áll, ha szükséges.
- ❖ Az óvodai torna foglalkozásokon a középső és nagycsoportosok tornaruhát viselnek (atlétát vagy pólót, kispadrágot és tornacipőt).
- ❖ Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek ruházata alkalomhoz illő, a megemlékezések alkalmával fehér blúzt ill. inget és sötét színű szoknyát ill. nadrágot viselnek. A nemzetiségi csoport alkalmanként a nemzetiségi ruhát viseli.

3.2.2. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- ❖ A gyerekek napi háromszori táplálkozását a fenntartóval szerződésben álló vendéglátó ipari cég által biztosítjuk. Az élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán át hűtőben tároljuk, mely vonatkozik a cukrászdában, élelmiszerüzletekben vásárolt és behozott születésnapi kínálásra szánt édességre is.
- ❖ Az étkezések időpontjai óvodánkban:
folyamatos reggeli 8 – 9 óra között,
ebéd 12.00 - 13.00 óra között,
uzsonna 15 – 16 óra között.
- ❖ Óvodánk területén a gyermek egyéni étkezése, nassolása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja. Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a gyermek polcára se tegyenek élelmiszert, édességet! A nagyon korán érkező gyermekeknek célszerű otthon megreggelizniük.
- ❖ Diétás étkezés igénybevételére van lehetőség, abban az esetben, ha a gyermek rendelkezik részletes szakorvosi véleménnyel, melynek másolatát a szolgáltató felé az óvoda köteles továbbítani
- ❖ Születésnapok alkalmával, szavatossággal ellátott süteményt tudunk elfogadni, a vásárlást igazoló blokk kíséretében.
- ❖ Egész napos kirándulások alkalmával az ételszállító cégtől hideg ételmezt kérünk a gyermekek számára

3.2.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ❖ Intézményünkben csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, gyógyszerrel, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele óvodánkba a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ❖ Az óvodapedagógusoknak **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk** a gyermeknek a nap folyamán, kivéve az allergiát (pipa) és a magas lázat csillapító készítményeket.
- ❖ Betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges.
- ❖ Az óvodapedagógusok teendője baleset vagy napközbeni megbetegedés esetén: a gyermek haladéktalan ellátása, a csoport felügyeletének megszervezése, a baleset súlyosságától függően orvostól gondoskodás (mentő, orvos hívása). Láz, hányás, hasmenés esetén megkezdni a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt. A továbbiakban a szülő gondoskodik a gyermekorvos felkereséséről. Ezt követően a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodánkba. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van óvodánk felé. Az óvoda a bejelentést követően a gyermekorvos, ill. az ANTSZ utasítása alapján jár el.
- ❖ Az egészségügyi szakszolgálat szakemberei által végzett, gyermekek állapotfelmérése és a beiskolázáshoz szükséges orvosi vizsgálat (látás, hallás, vizelet beutaló) a körzeti gyermekorvosi rendelőben történik. A szülő gondoskodik arról, hogy az orvos által meghatározott egyéb vizsgálatokra a gyermeket elvigye, és a szükséges leleteket az orvoshoz visszajuttassa.
- ❖ Az intézményben a védőnő évente kétszer és szükség esetén tisztasági szűrést végez.

3.3. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYZÁSOK

3.3.1. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Az azonos óvodai csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja, vegyes csoport esetében életkortól függetlenül.

3.3.2. A gyermekek óvodánkba érkezésének, távozásának rendje

- ❖ A gyermek érdekében javasoljuk, hogy lehetőség szerint 10 óránál több időt ne töltsön az intézményünkben.
- ❖ Érkezéskor a gyermeket a szülő, vagy nagykorú testvér személyesen adja át az óvónőnek.
- ❖ A gyermeket a szülőknél kívül csak a szülő által írásban megbízott személy viheti haza. A megbízás egy nevelési évre, vagy egy-egy alkalomra szólhat.
- ❖ 18 év alatti személy abban az esetben viheti el, ha a szülő kizárólagos felelősséget vállal ezért. 14 év alatti személy az óvodából semmilyen körülmények között sem viheti el a gyermeket!
- ❖ A válófélben lévő szülők mindketten jogosultak a gyermek elvitelére. Válás után a gyermek feletti felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el óvodánkból a gyermeket. Intézményünk nem színtere a láthatásnak és a felügyeleti jogot nem gyakorló szülővel való kapcsolattartásnak.
- ❖ A gyermekek zavartalan napirendjét, optimális fejlesztését a szülő nagymértékben elősegíti, ha gyermekét a napirendünkben ajánlott időpontban **8. 30. óráig behozza óvodánkba**. Ily módon biztosított a gyermek számára a fejlesztő foglalkozásokon (gyógytestnevelés, nagytorna) való részvétel és az időben történő reggelizés. Esetenkénti később érkezésre, korábbi távozásra lehetőség van, ezt célszerű előre jelezni a csoport, a gyerekek nyugalma érdekében, a csoport életét, napirendjét megzavarni nem szabad!
- ❖ Az óvodán kívüli programokra a gyermekeket csak a szülők írásbeli meghatalmazására viszik az óvoda pedagógusok.

- ❖ Amennyiben a gyermek szülei zárásig (17.30. óráig) nem érkeznek meg, és ezt követően, a szülőket semmilyen módon nem tudjuk elérni, végső esetben a gyermeket a kerületben működő Gyermek átmeneti otthonában (1181. Kondor Béla sétány 19. ☎ 296-00-81) helyezzük el.

3.3.3. Az óvodába járási kötelezettség

- ❖ Három éves kortól a gyermek, napi négy órát köteles óvodai nevelésben eltölteni., 8-12 óra között.
Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb valamennyi gyermek felvételi kérelme teljesíthető.
- ❖ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül, ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, akkor a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje iskolai tanulmányait.

Pedagógiai Szakszolgálat, vagy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján óvodában maximum nyolc éves korig maradhat a gyermek, amennyiben az óvoda nevelőtestülete a feltételeket mérlegelve, a fenntartóval egyeztetve vállalja a gyermek intézményi nevelését.

Köznevelési törvény értelmében az 5 éves gyermek számára kötelező az óvodai foglalkozáson való részvétel.

3.3.4. A foglalkozásokról való távolmaradás, a hiányzás megkérésének és az egészségügyi igazolás rendje

- ❖ Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- ❖ Egyéb esetben, amennyiben a szülő nem kívánja igénybe venni óvodánkat (nyaralás, családi okok, iskolai szünetek, egyéb alapos indok) előzetes írásbeli kérelmet kell benyújtania és átadnia az óvodapedagógusnak, melyet az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes aláírásával hitelesít. Betegség esetén minden alkalommal érvényes orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodánkba, melyet a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján át kell adni az óvodapedagógusnak.

3.3.5. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- ❖ A gyermekek által otthonról behozott tárgyak, játékok óvodába kerülését a szülő bejelenti az óvodapedagógusnak, aki gondoskodik arról, hogy a tárgy használat után a gyermek polcára kerüljön. Kisméretű, apró tárgyakat, játékokat az orrba, fülbe, stb. bekerülés veszélye miatt ne hozzanak be a gyerekek az óvodába.
- ❖ Ajánlatos, hogy az óvodába indulás előtt a szülő győződjön meg arról, hogy gyermekük milyen játékot kíván az óvodába hozni. Amennyiben ez a játék az agresszivitást segíti elő (pisztoly, kard), vagy balesetet okozhat (szűrő, vagy éles tárgy), kérjük akadályozzák meg annak óvodába kerülését.
- ❖ A gyermekek lehetőleg ékszereket és drága ruhadarabokat csak otthon vegyenek fel, mert ezek az óvodai élet gyakorlásához szükségtelenek, olykor balesetveszélyesek lehetnek. Az ékszerekért nem vállalunk felelősséget. Ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy az ékszer balesetveszélyes, leveszi a gyermegről és visszajuttatja a szülőnek.
- ❖ **Kérjük a szülőket, hogy a szánkókat, kerékpárokat, stb. ne helyezték el az óvoda épületében, mert a gyermekekre nézve balesetveszélyt jelentenek, biztonságos tárolásuk nem megoldott, valamint az óvoda tisztántartását akadályozzák. Javasoljuk az előkertben lévő biciklitároló használatát!**

3.3.6. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái

Alapja a gyermek és a pedagógus közti pozitív érzelmi viszony kialakulása. Az óvodában a pozitív megerősítés, értékelés az elsődleges.

Eleveink: -a gyermek életkorának és egyéni tulajdonságainak figyelembe vétele
 -a cselekvés mértékével arányos és közvetlenül a cselekvés után történjen
 -megbeszélés, a cselekmény következményének magyarázata

Jutalmazás abban az esetben történik, ha a gyermek valamilyen erőfeszítést tesz.

Fegyelmezés a helytelen viselkedésért, vagy tettért jár, amely sohasem a személyre, hanem a tette irányul és a tett mértékével arányos.

A jutalmazásra és figyelmeztetésre többféle eljárás alkalmazható, azonban a gyermeknek mindig egyértelműen tudnia kell, hogy miért kapta a jutalmazást, vagy a figyelmeztetést. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

4.1. A SZÜLŐK JOGAI

4.1.1. Óvodai felvétel, elhelyezés megszűnése

- ❖ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a gyermek törvényes képviselőjére jogosult szülők kérelme alapján. A szülők joga a szabad óvodaválasztás. Azokat a gyermekeket vesszük fel elsősorban, akik a - fenntartó által meghatározott - óvodai körzetünkben laknak, illetve ha a szüleik itt dolgoznak.
- ❖ A felvételtől az óvodánk vezetője dönt. A körzetünkbe tartozó gyermekek túljelentkezése esetén a fenntartó által szervezett felvételi bizottság bírálja el a szülő kérelmét. A döntésről a szülőket határozatban értesíti az óvodavezető. A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert, vagy felvétele elutasításra került.

Az elutasítással szemben a szülő jogorvoslati lehetőséggel élhet, a határozatban megjelölt helyen, és időpontig.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

- ❖ Felvételt nyer óvodánkba a 3. életévét betöltött hátrányos helyzetű gyermek, a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló tv.41. §-a alapján napközbeni ellátásra szoruló gyermek, továbbá ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kéri.
- ❖ Az 5. életévét betöltött óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda hely hiányában sem utasíthatja vissza.
- ❖ A német nemzetiségi csoportunkban való nevelési igényét - mely körzet nélküli - a szülő írásban kéri. Elsőbbséget élvez a nemzetiségi hovatartozást felvállaló szülők gyermeke.
- ❖ A felvételt követő csoportbeosztásról az óvodavezető dönt, figyelembe véve elsődlegesen a gyermekek érdekét, valamint a szülők kérését és az óvodapedagógusok véleményét.
- ❖ Az óvodai elhelyezés a következő esetekben szűnik meg:
 - ha a gyermeket felvették az iskolába,
 - ha a gyermeket másik óvoda, írásos visszaigazolással átvette,
 - ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

4.1.2. A gyermek fejlődéséről, óvodai életéről történő tájékoztatás

- ❖ A szülők joga, hogy megismerjék a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai és Szervezeti Működési Szabályzatát, Házi rendjét, valamint tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ❖ A szülőt megilleti, hogy gyermeke fejlődéséről, fejlesztéséről rendszeres tájékoztatást, véleményt, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon az óvodapedagógusoktól. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. A Pedagógiai Szakszolgálathoz vizsgálat céljából beküldött gyermekről készült nevelői véleményt a szülő elolvassa és aláírásával tudomásul veszi.
- ❖ A szülőnek joga van ahhoz, hogy az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával alkalmanként részt vegyen a foglalkozásokon az érintettekkel való egyeztetést követően.
- ❖ A szülőt megilleti, hogy részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításáról tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- ❖ A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet intézményünk vezetőjétől. Az adott kérdés megtárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezletünkön.
- ❖ A szülőt megilleti, hogy írásbeli javaslatát, kérését, igényét az óvodavezető a megkereséstől számított 30 napon belül megválaszolja.

4.2. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

- ❖ A szülők az óvodai nevelésünkkel összhangban gondoskodnak gyermekük testi, érzelmi, értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ A szülők biztosítják gyermekük zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- ❖ A szülők folyamatosan figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését és a tőlük elvárható módon segítik a fejlesztés folyamatát. Segítik gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Ha szükséges, kötelező biztosítania gyermeke megjelenését a szakértői vizsgálaton.
- ❖ A szülők rendszeres kapcsolatot tartanak gyermekük óvodapedagógusaival, akiknek szükség esetén tájékoztatást nyújtanak a hatékony együttnevelés érdekében.

- ❖ Az intézmény dolgozói a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülők az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartják.
- ❖ A szülők vigyáznak az óvoda felszerelésére, berendezésére és betartják a Házi rendben felsorolt tűz-, és balesetvédelmi szabályokat.

4.2.1. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK ÉS LEMONDÁSÁNAK RENDJE

- ❖ Intézményünkben a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet, melyet a fenntartó évente meghatároz.
 - ❖ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (151. § (5) alapján:
 - „ (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
 - a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- A Gyvt. 151. § (5b) bekezdése alapján az ingyenes étkezés jogosultsági feltételeinek fenállását a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igazolni. A normatív kedvezmény igénybevételéhez a Gyvt. 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújt be a szülő az intézményvezetőnek.
- ❖ Az étkezési díjak befizetése a kijelölt napokon az óvoda gazdasági irodájában, reggel 6.30 - 15.30 óra között. Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. Az étkezési térítési díj fizetése történhet készpénzzel vagy átutalással nyilatkozat alapján. A tárgyhónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése befizetések alapján történik.

A 100%--os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetén is a szülőnek minden esetben, meg kell jelenniük a megadott napon, mert az étkezés igénylése csak kinyomtatott és a szülő által aláírt számla ellenében történik meg.

A befizetések időpontja - egész évre szólóan - a központi faliújságon található. Pótbefizetésre az ebédbefizetést követő hét keddjén 8-9 óra között van lehetőség.
 - ❖ A gyermek betegsége, vagy igazolt távollmaradása miatt igénybe nem vett étkezést a szülőnek kell lemondania reggel legkésőbb 9.00 óráig. Térítési díj jóváírására a bejelentést követő 24 órától van lehetőség, amit a következő étkezési fizetéskor lehet figyelembe venni. **A 100%--os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányzása esetén kötelesek lemondani az étkezést. Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése- legkésőbb a távollét 3. napjától - automatikusan lemondásra kerül, mindaddig, amíg a szülő gyermeke ebédjét az óvodatitkárnál újra meg nem rendeli. Ez időszak alatt a szülőnek a gyermekét ebéd előtt el kell vinnie.**

A lerendelés ajánlatos módja: a központi hallban található e célra rendszeresített füzetbe kell beírni az egyértelműen megfogalmazott ebédlerendelés igényét. Szükség esetén a 291-34-19 számú telefonon is elfogadjuk a lerendelést. Ha a lemondott étkezést a szülő mégis igénybe kívánja venni, akkor az ebédet az előbbieken felsorolt módon vissza kell igényelni, ugyancsak az igényt megelőzően egy nappal. A bejelentés elmulasztása, vagy pontatlan lerendelés esetén nincs mód a visszatérítésre, vagy a gyermek számára étkezés biztosítására.

Az óvodai alapszolgáltatásból nem zárható ki az a hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel. Ilyen esetben 8-tól 12 óráig részt vehet az óvodai nevelésben.

- ❖ Az étkezés igénybevétele nem kötelező, ez esetben ebéd előtt haza kell vinni a gyermeket.
- ❖ Azoknak a szülőknek, akik félnapos elhelyezést kérnek, étkezés után, csendes pihenő előtt, legkésőbb 12.45-ig haza kell vinniük gyermeküket.

4.2.2. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

- ❖ Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy illedelmesen, tisztelettel viselkedjenek a felnőttekkel szemben, szeressék és fogadják el egymást, a máságot és sajátítsák el az egészséges önérvényesítés képességét.
- ❖ Az esetleges konfliktusokat megbeszéléssel és egyezkedéssel, ne durvasággal és erőszakossággal oldják meg ! Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. **Az óvodában felmerülő gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak !**

4.2.3. A KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A NEVELŐKKEL

- ❖ Intézményünkben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy óvodai nevelésünk alakításában a megfelelő fórumokon rész vegyenek és segítsék a közös gondolkodást. Az együttműködésre alkalmas fórumok : szülői értekezletek, továbbá játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények (ünnepélyek), fogadóórák, és az óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélések. A közös programokról egy héttel előbb értesítjük a szülőket a csoportos és a központi faliújságokon. A fogadóórák időpontjai a csoportos faliújságokon találhatóak.
- ❖ A gyermek biztonsága érdekében adatváltozás (lakcím, válás, elérhetőséget biztosító telefonszám, névváltoztatás stb.) esetén a szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógusokat.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos, vagy magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust csoportos munkájából hosszabb időre ne vonják el. Amennyiben az óvodapedagógusokkal telefonon kívánnak gyermekük ügyében beszélni, ezt a fedési időben - 11-13 óra között - ajánlatos lebonyolítani, kivéve a sürgős eseteket. **A szülők a gyermekükről információt csak a gyermek óvodapedagógusától kérjenek !**

5. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

5.1. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA, SAJÁTOS FELADATAI

- ❖ Az intézményünkbe járó gyermekek óvodai életét a Cseperedő Pedagógiai Programunk alapján, az óvodai felhasználók igényei szerint szervezzük meg. Célunk a partnereink elvárásainak megfelelően a gyermekeket oly módon fejleszteni, hogy óvodáskor végére alkalmassá váljanak az iskolai tanulásra. Intézményünk egy csoportjában biztosítjuk a német nemzetiségi óvodai nevelést az azt igénylő szülők gyermekei részére. Kollegáink szakmailag felkészült, gyermekközpontú nevelési elveket valló és gyakorló óvodapedagógusok és a nevelést segítő szakemberek, akik azon munkálkodnak, hogy a gyermekek hasznosan és örömmel töltsék itt óvodás éveiket. Pedagógusaink szakmai tudását folyamatos továbbképzések, tanulmányutak által bővítjük, melyet a tanévenkénti 5 nevelés nélküli munkanap is elősegít.
- ❖ Az SNI-s gyermekek fejlesztését a SOFI-EGYMI munkatársaival együtt végezzük. A csoportokban és az óvoda honlapján a szülők betekintést kaphatnak nevelési programunk dokumentumába.
- ❖ Szolgáltatásainkat évente egyeztetjük a szülői közösségünkkel. A külön fejlesztést igénylő gyermekek számára a szakszolgálat szakemberei logopédiai-, fejlesztőpedagógiai, logopédusi

- és gyógytestnevelés foglalkozást tartanak, helyben heti 1, illetve 2 alkalommal. Az erre rászorulókat szakember szűri ki, a szülő írásos engedélyével, elsősorban a nagycsoportosok körében.
- ❖ Gyermekünk igénybe vehetik óvodánk ingyenes délután tartható szolgáltatásait : az ökumenikus vallásoktatást, és nagycsoportban a kézműves foglalkozást, vagy az óvodástornát. Utóbbiakra az óvodapedagógusok ajánlják a gyermekeket, egyeztetve a szülőkkel. Személyi és tárgyi feltételek megléte esetén a gyermekek érdekeivel nem ellentétes térítéses szolgáltatásokhoz kapcsolódó szülői igényeket is kielégítjük (néptánc). Az igényeket a nevelési év megkezdésekor a szülők írásban jelzik.
 - ❖ Hagyományaink, ünnepeink és a jeles napok: *Mikulás * Karácsony * Farsang * Húsvét**
Anyák Napja * Évzáró-ballagás * Gyermeknap * Szüret * Föld napja * Állatok világnapja Német nemzetiségi csoport ünnepei: *Szent Márton nap* Mikulás * Karácsony * Farsang *Húsvét *Anyák napja *Évzáró-ballagás*
 - ❖ Az óvodáskor végén a beiskolázás előtt a gyermekről az óvodavezető szakvéleményt állít ki, melyet a szülő a beiratkozás előtt legalább egy hónappal megkap. Indokolt esetben –az óvodapedagógus, a fejlesztő szakember, vagy a szülő véleménye alapján - a gyermek iskolai tanulásra való alkalmasságának vizsgálata céljából a szülőnek a Pedagógiai Szakszolgálathoz kell vinnie a gyermeket, az általuk kijelölt időpontban.

5.2.GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN

Gyermekvédelmi munkánk során a gyermek egészséges fejlődését hátráltató okok megelőzésére, időben való feltárására és csökkentésére törekszünk. Segítő szándékkal fordulunk a szülők felé, számítva partneri együttműködésükre, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett. A gyermekvédelem társszerveinek címét, elérhetőségét, nyilvánossá tételét a földszinti hall faliújságán biztosítjuk. Az esetleges veszélyeztettség esetén a törvénynek megfelelő jelzési kötelezettségünknek eleget téve a szükséges intézkedéseket megteesszük

A gyermeki adatok kezelése, nyilvántartása az óvodában

- A gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat az óvoda titkosan kezeli. A törvényi előírás alapján az óvodában nyilvántartott adatok a következők:
- ❖ Gyermek neve, születési ideje, helye, állampolgársága, állandó és ideiglenes lakcíme, TAJ száma, törvényes képviselőiének neve, lakcíme, otthoni és munkahelyi telefonszáma, óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatai, oktatási azonosítója.
 - ❖ Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.
Az adatok továbbíthatók a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, az államigazgatási szervek, az önkormányzat, valamint a nemzetbiztonsági szolgálat felé, az említett szervek megkeresése esetén.

6. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

6.1. AZ ÓVODA BIZTONSÁGOS ZÁRÁSA

- ❖ Óvodai életünk során a gyermekek épsége, védelme a legfontosabb számunkra. Biztosítanunk kell óvodánk dolgozói és az épület vagyónvédelmét is. Mindezek érdekében kérjük, vegyék figyelembe, hogy az épület főbejárátát, és a hátsó bejárati ajtót biztonsági okokból **zárva tartjuk**. A főbejárati ajtó nyitó-záró szerkezet kódját csak a velünk jogviszonyban álló személyeknek adjuk meg. Ők csak azoknak adhatják tovább, akiket írásos formában megbíznak gyermekük óvodába hozatalára, elvitelére.
Kérjük, hogy az elektromos zárószerkezettel működő főbejárati ajtó bezáródását ki és bejövételkor minden esetben ellenőrizzék. Az ajtó nyitó-záró szerkezetet csak felnőtt kezelheti !

- ❖ A reggeli gyülekezés a német nemzetiségi csoport gyermekei részére is 7-ig alkalmanként 7.30-ig a földszinti foglalkoztatókban történik.

6.2. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK SZÜLŐK ÁLTAL HASZNÁLTOS RENDJE

- ❖ Óvodánkban a szülők által használható helyiségek : a földszinti, emeleti hall, és a csoport előterei. Helyiségeink tisztántartásában nagy segítséget jelent, ha az óvodába lépők használják a lábtörölőt, illetve havas időben az oda készített tisztító eszközöket. Kérjük továbbá, hogy a babakocsikat a csoportos öltözőkbe ne vigyék be, különösen sáros időben.
- ❖ Az óvoda udvarának és az ott elhelyezésre került játékeszközök meghatározott szabályok szerinti használatát óvodapedagógusaink felügyelik. Kérjük a Tisztelt Szülőt, vagy hozzátartozót, hogy miután gyermekét átvette, vigye magával haza, mivel az óvoda udvar nem közjátsszótér és a szülő jelenlétében bekövetkező balesetért már a szülő felelős. A földszinti mosdók nem nyilvános helyek.

6.3. BALESETVÉDELMI SZABÁLYOK AZ ÓVODÁBAN

A balesetek megelőzése és az egészség védelme érdekében az intézmény területén kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az alábbiakat szíveskedjenek figyelembe venni és betartani:

- ❖ Az óvoda főbejáratát, valamint a hátsó bejáratát mindig felnőtt nyitja-zárja.
- ❖ Az érkező és távozó gyermekek a szülővel együtt közlekednek, az ajtókat rendeltetészerűen használják. A folyosón, lépcsőkön, járdákon, akadálymentesítőn való rohangálás balesetveszélyes !
- ❖ A gyermekek lábbelije nem lehet mamusz, klumpa, papucs sem a teremben, sem az udvaron. Nedves, sáros időben a csúszásveszély miatt az óvodába lépők a cipőjüket letakarítják.
- ❖ Balesetet okozható szúró, vágó eszközöket és állatot (kutyát) az óvoda területére behozni nem szabad.
- ❖ A gyermek biztonságát veszélyeztető állapotban lévő hozzátartozónak az óvodapedagógus megtagadja a gyermek kiadását.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, a szemetelés és az egészséget károsító anyagok behozatala.

6.4. TŰZ- ÉS BOMBARIADÓVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda az SZMSZ-ben leírtak szerint jár el. Amennyiben az esemény idején szülők tartózkodnak az óvodában, az arra jogosult intézkedő személy irányítása alapján működnek közre.

6.5. REKLÁM JELLEGŰ ANYAGOK KIHELYEZÉSE

A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki óvodánk hirdetőtábláira.

6.6. ANYAGI FELELŐSSÉG AZ INTÉZMÉNYBEN

- ❖ Intézményünkben az óvoda dolgozóinak átadott, a gyermek óvodai életéhez szükséges tárgyakért vállalunk felelősséget.

7. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁ TÉTELE

Óvodánk működése az intézmény pedagógiai programja, valamint az SZMSZ és a Házi rend alapján történik. E dokumentumok nyilvánosak.

- a Házi rend a főbejáratnál található,
- a Pedagógiai Program és az SZMSZ a vezetői irodában található, melybe – előzetes egyeztetést követően – helyben az óvodában kapnak betekintést a szülők.
- A Házi rendet minden szülő a beiratkozáskor kézhez kapja.

A dokumentumokat az óvoda honlapján is megismerhetik a szülők és az óvodánk iránt érdeklődők.

A FELÜLVIZSGÁLAT RENDJE

- ❖ A Házi rend tervezetét az intézményünk dolgozói és a szülők javaslatainak figyelembevételével óvodánk vezetője készíti el.
- ❖ A házi rend tervezetét megvitatják az óvodai csoportok szülői közösségei, és véleményüket küldötteik útján eljuttatják a szülői szervezet vezetőihez, akik a véleményeket megvitatják az óvoda vezetőjével.
- ❖ Az óvoda vezetője a vélemények figyelembevételével véglegesíti a Házi rend dokumentumát. Miután a tervezet az óvoda nevelőtestülete elfogadta, a szülői szervezet, és a Német Kisebbségi Önkormányzat egyetértését adta, a Házi rend életbe lép. Ha a fenntartóra többletköltség hárul, annak egyetértése is szükséges.
- ❖ Az érvényben lévő házi rend módosítását kezdeményezheti:
 - az óvoda vezetője,
 - a nevelőtestület,
 - a szülői közösség.
- ❖ A házi rend módosítását a "Felülvizsgálat rendje" pontjaiban leírt módon kell végrehajtani.

Budapest, 2016. 08.29.



Debrecei Józsefné

Debrecei Józsefné
óvodavezető

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. Nevelőtestület elfogadása

A Pestszentlőrinci Cseperedő Óvoda alkalmazotti közössége 2016. 08. 29-i értekezlet keretén belül elfogadta a Házi rendet. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselőjében a munkaközösség vezető hitelesíti.

Boros Mária
Munkaközösség vezető

9.2. Szülői szervezet véleményezése

A Pestszentlőrinci Cseperedő Óvoda szülői közössége az intézmény Házi rend módosításait megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Nagy Adrienn
Szülői szervezet képviselője

Gulyás-Moldvai Zoltán
Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

9.3. A Házi rend jóváhagyása

Dátum: 2016. év 08. hó 29. nap



Debreceni Józsefné
Debreceni Józsefné / óvodavezető

9.4- A dokumentum hatályba lépése, érvényességi ideje

A dokumentumot készítette:
Hatályba lépésének időpontja:
Érvényességi ideje:

Debreceni Józsefné
2016. év 09. hó 01. nap
A törvényváltozásokig, valamint a fenntartói és az egyéb partneri elvárásokból adódó változásig.

1.sz. melléklet

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő ezúton kérem az óvoda vezetőjét, illetve az óvodavezető helyettesét, hogy a megadott időszakra gyermekem óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezze.

A hiányzó gyermek adatai

1. Gyermek neve

2. Az igazolt hiányzás ideje -tól -ig

3. Az igazolt hiányzás oka:

Budapest, 201... ..hónap

szülő, gondviselő aláírása

A Pestszentlőrinci Cseperedő Óvoda vezetőjeként, a fenti időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Budapest, 201... ..hónap

óvodavezető aláírása
ph